

**ZARZĄDZENIE NR 91/2011**

**WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI**

**z dnia 09 listopada 2011 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam zmiany w Regulaminie naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski wprowadzonym Zarządzeniem nr 15/2010 Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 19 lutego 2010 r.:

Rozdział V Regulaminu otrzymuje następujące brzmienie:

**ROZDZIAŁ V**

**Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych.**

1. Po ogłoszeniu umieszczonym w BIP i na tablicy ogłoszeń następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku urzędniczym w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
  - a) oryginał kwestionariusza osobowego,
  - b) kserokopia świadectwa pracy z poprzedniego miejsca pracy,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
  - d) oświadczenie kandydata stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na oferowanym stanowisku,
  - e) oświadczenie o braku skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.  
oraz dodatkowo:
  - f) list motywacyjny,
  - g) życiorys (CV),
  - h) kserokopie dokumentów potwierdzających umiejętności i osiągnięcia zawodowe,

- i) kserokopie wcześniejszych świadectw pracy,
  - j) kserokopie dokumentów stanowiących podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy,
  - k) referencje,
  - l) w przypadku osoby bezrobotnej oświadczenie, że pozostaje w rejestrze osób bezrobotnych.
3. Dokumenty aplikacyjne składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie mogą być przyjmowane tylko po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko urzędnicze i tylko w formie pisemnej.
  4. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną, z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym.
  5. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych poza ogłoszeniem.

§ 2. Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "S. J.", is written over a faint, illegible stamp or background text.