

ZARZĄDZENIE NR 14 /2012

**Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 23 stycznia 2012 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2012 z zakresu kultury fizycznej.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1541 z późn. zm. /oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn zm. i uchwały Nr XV/111/2011 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie udzielenia rocznego programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok - zarządzam:

§ 1. W dniu 24 stycznia 2012 roku ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2012 r. w zakresie kultury fizycznej.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. Jankowski", is written over a faint, illegible stamp or watermark.

Data publikacji: 24 stycznia 2012 r.

**Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

- na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Nr XV/111/2011 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.

O G Ł A S Z A

**otwarty konkurs ofert na realizację następujących zadań z zakresu:
kultury fizycznej i sportu w 2012 roku**

Rodzaj Zadań:

ZADANIE I:

Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych (w tym obozów szkoleniowych) oraz wspieranie upowszechniania gry w piłkę nożną.

ZADANIE II:

Wspieranie masowych imprez rekreacyjno – sportowych umożliwiających mieszkańcom gminy Ostrów Wielkopolski aktywne uczestnictwo oraz wspieranie organizacji zawodów i imprez sportowych.

Przewidywana kwota dotacji w 2012 r.: **165 000 zł**
słownie: *sto sześćdziesiąt pięć tysięcy*

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011 wyniosła: 165 000 zł,
w 2010 roku: 142 000 zł.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, działające na terenie Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu działalności: kultury fizycznej i sportu dla społeczności Gminy Ostrów Wielkopolski .
2. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia lub powierzenia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta

podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty), Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
- b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
- c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS z dnia ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

UWAGA! Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (*tj. etaty, obsługa finansowo – księgowo, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, przewodnicząca, instruktorska, ratownicza*),
- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
- promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty),
- koszty administracyjne do 10% otrzymanej dotacji,
- bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, diety, ochrona imprez, wyżywienie)

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych, sprzętu komputerowego,
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,
- inne nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. W przypadku, gdy w wyniku realizowanego zadania oferent uzyska przychód, który nie był przewidziany w kalkulacji zadania, kwota dotacji zostanie proporcjonalnie zmniejszona, uwzględniając wysokość uzyskanego przychodu.

9. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

10. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania,
- jak najlepsza dostępność usług,
- zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- zgodnie z ustaleniami określonymi w umowie na realizację zadania.

IV. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Druki wniosku- oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski w dziale Biuro Obsługi Mieszkańca:
2. Termin składania ofert: do **13 lutego 2012 r.**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, pocztą kurierską (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 – 15:30). W przypadku składania oferty osobiście oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą jej przyjęcia.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski

Na kopercie należy umieścić napis:

„*Konkurs na zadanie z zakresu: kultury fizycznej, sportu i turystyki*”
 oraz nazwę i adres oferenta.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok, a w przypadku oferentów prowadzących odpłatną działalność statutową lub działalność gospodarczą dokumenty potwierdzające zgodność z art. 9 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - c) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (umowa lub oświadczenie stanowi warunek niezbędny do wskazania partnera w pkt V.1. oferty),
 - d) potwierdzoną kserokopię statutu,
 - e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie.
 - f) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
 - g) listę uczestników – w przypadku ofert dotyczących szkolenia dzieci i młodzieży

- e) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami uczestnictwa w konkursie.
 - f) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie te załączniki się znajdują.
 - g) listę uczestników – w przypadku ofert dotyczących szkolenia dzieci i młodzieży
9. Załączane kopie dokumentów należy opatrzyć na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez inspektora ds. sportu.
2. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
3. Opiniowanie wniosku przez Komisję Konkursową
4. Oferty spełniające wymagania formalne przekazywane są Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryteria szczegółowe	Waga kryterium w pkt.
1.	Zgodność oferty z tematem konkursu	do 5
2.	Ranga projektu i jego atrakcyjność dla odbiorców	do 10
3.	Możliwość realizacji projektu przez oferenta (posiadana baza lokalowa, sprzętowa, zasoby rzeczowe, kwalifikacje osób realizujących zadanie).	do 20
4.	Ocena kalkulacji kosztów projektu (przejrzystość, celowość, szczegółowość kalkulacji, zaangażowanie środków własnych).	do 30
5.	Dostępność dla odbiorców i uczestników projektu	do 20
6.	Doświadczenie w realizacji podobnych projektów w poprzednich okresach.	do 15

5. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.
6. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 07 marca 2012 r.
Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.ostrowwielkopolski.pl
7. Dodatkowe informacje można uzyskać u inspektora ds. sportu w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski, Al. Powstańców Wielkopolskich 12, tel.:(62) 734 62 07

