

Zarządzenie Nr 101a/2013

Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski

z dnia 17 października 2013 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w instrukcji regulującej ewidencję i pobór podatków i opłat stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 117/2012 Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 31.12.2012 r. w sprawie instrukcji regulującej ewidencję i pobór podatków i opłat

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330; poz. 613) zarządza się co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 117/2012 Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 31.12.2012 r. w sprawie instrukcji regulującej ewidencję i pobór podatków i opłat wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W spisie treści po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa – opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 2) W § 1 dodaje się punkt 8 w brzmieniu:
 - 8). Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399)
- 3) Po rozdziale VI dodaje się rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 34a. Ewidencja opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi prowadzona jest przy użyciu programu komputerowego RADIX GOK+. Ewidencje opłaty prowadzi pracownik księgowości podatkowej na kontach założonych dla każdego właściciela, użytkownika lub zarządcy zobowiązanego do wnoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Do udokumentowania przypisów i odpisów służą :

- 1) deklaracje,
- 2) decyzje (określające wysokość zobowiązania w opłacie za odpady komunalne),
- 3) postanowienia o potrąceniu, o których mowa w art. 65 Ordynacji Podatkowej.

Dokumentowanie wygaśnięcia zobowiązania odbywa się na podstawie :

- 1) zapłaty,
- 2) potrącenia,
- 3) zaliczenia wpłaty,
- 4) umorzenia zaległości z tytułu opłaty,
- 5) przedawnienia.

Wygaśnięcie zobowiązania winno być udokumentowane odpowiednim dowodem księgowym, który stanowi podstawę zapisu w księgach rachunkowych Urzędu. Do udokumentowania wygaśnięcia zobowiązania służą:

- 1) wyciąg bankowy zawierający dane zapewniające identyfikację wpłaty,
- 2) dowody wpłat do kasy Urzędu,
- 3) decyzje (np. umorzenie zaległości),
- 4) umowy i inne dokumenty, z których w szczególności wynika określony w art. 66 § 4 Ordynacji podatkowej termin wygaśnięcia zobowiązania w stosunku do jednostki samorządu terytorialnego,
- 5) dokumenty informujące o przedawnieniu, o którym mowa w art. 70 - 71 Ordynacji podatkowej.

Do udokumentowania zwrotów służą:

- 1) pokwitowania z dokumentów rozchodowych kasy,
- 2) wyciągi bankowe.

Podstawą zaksięgowania należności na kartotekach zobowiązanych w programie RADIX WIP są deklaracje zarejestrowane w programie RADIX GOK +.

Sumy przypisów i odpisów są księgowane na bieżąco. Zbiór kartotek prowadzonych w programie RADIX WIP stanowi analitykę należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 34b. Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnym.

Wpłata na poczet opłaty może być dokonywana w :

- 1) kasie Urzędu Gminy stosując dowody wpłat zatwierdzone do stosowania w Urzędzie. Pokwitowania przyjęcia gotówki do kasy Urzędu wystawiane są za pośrednictwem podsystemu RADIX-KASA. Pracownik księgowości otrzymuje raport kasowy wraz z kopiami dowodów wpłat i sprawdza, czy kwota wpływów dziennych z raportu jest zgodna z wydrukiem analitycznym i dowodami wpłat. Wpłacający otrzymuje oryginał dowodu wpłaty, kopia jest załączona do raportu kasowego sporządzonego dla opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Na pisemną prośbę strony wydaje się zaświadczenie o dokonaniu wpłaty. Zaświadczenie winno zawierać nr pokwitowania, nazwisko i imię , miejsce zamieszkania, datę dokonania wpłaty, tytuł wpłaty, kwotę wpłaty cyframi i słownie.
- 2) za pośrednictwem banku lub poczty.

Wyciągi otrzymane z rachunku bankowego podlegają sprawdzeniu przez pracownika pod względem zgodności z saldem figurującym w księgach rachunkowych urzędu i zaksięgowane w ewidencji analitycznej w kartotekach zobowiązanych .

Za termin dokonania zapłaty uważa się :

- dzień wpłaty,
- dzień uznania rachunku bankowego.

Rozliczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy – Ordynacja podatkowa.

Dokonana przez podatnika wpłata na zaległość rozlicza się zgodnie z Ordynacją podatkową. Do opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ma zastosowanie art. 54 § 1 pkt 5 Ordynacji podatkowej odnoszący się do naliczenia odsetek, jeśli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „operatora” wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki poleconej.

Do wpłat zaliczanych na poczet zaległości stosuje się przepisy o przerachowaniu. Zaliczania wpłat dokonuje się bez postanowienia (podatnik wskazał na dowodzie wpłaty konkretny tytuł)

lub z mocy prawa potwierdzając ten fakt postanowieniem, na które służy zażalenie. Do nadpłat stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa.

§ 34c. Windykacje należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pracownik księgowości po zaksięgowaniu przypisów, odpisów, wpłat i zwrotów dokonuje kontroli terminowej realizacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi poprzez analizę konta podatnika (termin, wysokość wpłat) z kwotami zadeklarowanymi.

Postępowanie egzekucyjne zaczyna się od uprzedniego wysłania upomnienia z zagrożeniem wszczęcia egzekucji po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia. Upomnienia wystawia się w następujących terminach:

- 3) do 15 kwietnia po upływie terminu płatności za I kwartał,
- 4) do 15 lipca po upływie terminu płatności za II kwartał,
- 5) do 15 października po upływie terminu płatności za III kwartał,
- 6) do 15 stycznia po upływie terminu płatności za VI kwartał.

Brak wpłaty pomimo przesłanego upomnienia stanowi podstawę wystawienia tytułu wykonawczego. Tytuł wykonawczy powinien być wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zestawienie tytułów wykonawczych zostawia się w aktach. Tytuł wykonawczy podpisuje osoba upoważniona do podpisu. Tytuł wykonawczy przekazuje się do dalszej egzekucji administracyjnej, celem ściągnięcia zaległości.

Zgodnie z art. 69a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach organem egzekucyjnym uprawnionym do stosowania wszystkich środków egzekucyjnych, z wyjątkiem egzekucji z nieruchomości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest Wójt Gminy.”

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie z tytułu powierzonych im obowiązków do zapoznania się z procedurami określonymi w niniejszym zarządzeniu i przestrzegania zawartych w nim przepisów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2013 r.



WOJT
Piotr Kuroszczyk