

Zarządzenie Nr 111/2013
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 10 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2014 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm. i uchwały Nr XLI/336/2013 Rady Gminny Ostrów Wielkopolski z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie udzielenia rocznego programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 - zarządzam :

§ 1. W dniu 11 grudnia 2013 r. ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2014 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym .

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA
Piotr Kuraszczyk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 111/2013
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z
dnia 10 grudnia 2013 r.

Data publikacji: 11 grudnia 2013 roku

**Gmina Ostrów Wielkopolski reprezentowana przez Wójta
Gminy Ostrów Wielkopolski**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz uchwały Nr XLI/336/2013 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

Ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym w 2014 roku**

RODZAJ ZADANIA

Organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie połączonych z programem socjoterapeutycznym w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka w okresie ferii zimowych.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2014 roku wynosi:
20 000 zł (termin realizacji od 01.02.2014 do 16.02.2014)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2013 wyniosła: 30.000 zł.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie **wsparcia** zadania.

4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum 20% przy czym dopuszcza się, że maksymalnie połowę wkładu może stanowić wkład osobowy (wolontariat i praca społeczna członków)
6. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS -jeśli podlega rejestracji).
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**
 - b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
 - c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
 - d) złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.
8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
 - a) umowy dla realizatorów programu
 - b) zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
 - c) zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
 - d) najem pomieszczeń do realizacji zadania,
 - e) promocja działań - reklama (media, broszury, plakaty),
 - f) obsługa finansowo - księgowo w celu realizacji zadania.
 - g) bilety wstępu dla uczestników
 - h) wyżywienie, zakup produktów żywnościowych dla biorących udział w projekcie
9. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,

- c) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- d) inwestycje.

10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
11. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadku określonych w art. 18a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

II. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25). Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia.
2. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 02.01.2014 roku.**
3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem: Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski Al. Powstańców Wielkopolskich 12 63-400 Ostrów Wielkopolski

6. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru KRS,
 - b) potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisami osób upoważnionych
7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
- możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - proponowanej jakości wykonania zadania,
 - uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta. Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarując wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta- nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

- Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
- Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
- Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
- Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
 - w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy.
- Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 08 stycznia 2014 roku**. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.ostrowwielkopolski.pl
- Dodatkowych informacji udziela: Krystyna Denkowska tel. 62 734 62 07


Piotr Miroszczyk