

ZARZĄDZENIE NR 36/2013
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 15 kwietnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2013 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1541 z późn. zm. /oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn zm. i uchwały Nr XXIX/226/2012 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 15 listopada 2012 r. w sprawie udzielenia rocznego programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok - zarządzam:

- § 1. W dniu 16 kwietnia 2013 r. ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2013 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
- § 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJT
Piotr Klimaszczuk

Załącznik
do Zarządzenia Nr 36/2013
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 15 kwietnia 2013 r.

Data publikacji: 16 kwiecień 2013 roku

**Gmina Ostrów Wielkopolski
reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz uchwały Nr XXIX/226/2012 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 15 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Ogłasza

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom
i patologiom społecznym w 2013 roku**

RODZAJ ZADANIA

ZADANIE I

**Prowadzenie młodzieżowego ośrodka dla dzieci i młodzieży zagrożonych alkoholizmem
i narkomanią przy Ostrowskim Centrum Pomocy CARITAS**

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2013 roku wynosi:
10 000 zł (termin realizacji od 20.05.2013 do 31.12. 2013)

Wysokość środków publicznych w roku 2012 nie przeznaczająca na realizację ww. zadania
środków publicznych.

ZADANIE II

**Organizowanie dla dzieci i młodzieży półkolonii, obozów i zajęć w miejscu zamieszkania
mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w
społeczeństwie połączonych z programem socjoterapeutycznym w tym szczególnie dla
dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.**

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2013 roku wynosi:
30 000 zł (termin realizacji od 01.07.2013 do 31.08. 2013)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2012
wyniosła: 3 500 zł.

ZADANIE III

Organizowanie dla dzieci i młodzieży kolonii, obozów terapeutycznych, wyjazdów mających na celu poprawę funkcjonowania rodziny, pokazanie innego modelu życia w społeczeństwie połączonych z programem socjoterapeutycznym w tym szczególnie dla dzieci i młodzieży narażonych na działanie czynników ryzyka.

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w 2013 roku wynosi: 30 000 zł (termin realizacji od 01.07.2013 do 31.08. 2013)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2012 wyniosła: 24 500 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2013.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie **wsparcia** zadania.
4. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie **wsparcia** (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum **20%**. Przy czym minimum **10 %** stanowi wkład własny finansowy oraz maksimum **10%** wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
6. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
7. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**

- b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
 - c. złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
 - d. złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.
8. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu – koszty kwalifikowane w tym w szczególności:
- a. umowy dla realizatorów programu
 - b. zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
 - c. zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
 - d. najem pomieszczeń do realizacji zadania,
 - e. promocja działań – reklama (media, broszury, plakaty),
 - f. obsługa finansowo – księgowo w celu realizacji zadania.
 - g. bilety wstępu dla uczestników
 - h. wyżywienie, zakup produktów żywnościowych dla biorących udział w projekcie
9. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- a. prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b. nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
 - c. pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - d. inwestycje.
10. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
11. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadku określonych w art. 18a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

II. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6 poz. 25). Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia.
2. Termin składania ofert : **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 07 maja 2013 roku.**
3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:
Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrów Wielkopolski

6. Do oferty należy dołączyć:
 - a. aktualny odpis z rejestru KRS,
 - b. potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem”, datą i podpisami osób upoważnionych
7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania,
 - 4) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - 5) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
 - 6) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Środki finansowe własne to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta. Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny osobowy to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

Organizację deklarują wkład osobowy powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Wkład własny rzeczowy to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta – nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty :
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 13 maja 2013 roku**. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy : www.ostrowwielkopolski.pl
9. Dodatkowych informacji udziela: Krystyna Denkowska tel. 62 734 62 07

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski

Piotr Kuroszczyk