

**ZARZĄDZENIE NR 16/2014**  
**Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**  
**z dnia 17 stycznia 2014 r.**

*w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2014 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.*

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2013 r. poz 594 z późn. zm. / oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie / Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn zm. i uchwały Nr XLI/336/2013 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie udzielenia rocznego programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok - zarządzam:

§ 1. W dniu 20 stycznia 2014 r. ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2014 w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJTA  
*Piotr Kuroszczył*

Otwarty konkurs na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku

## **Gmina Ostrów Wielkopolski**

**reprezentowana przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski**

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2013r. poz 594 ze zmianami ) oraz uchwały Nr XLI/336/2013 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 28 listopada 2013 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Ostrów Wielkopolski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014.

### **Ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w 2014 roku**

#### **RODZAJ ZADANIA**

##### **ZADANIE I**

###### **Działalność klubu abstynenta**

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadania w 2014 roku wynosi: 6 000 zł (termin realizacji od 25.01.2014 do 31.12. 2014)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2013 wyniosła: 5 000 zł.

##### **ZADANIE II**

###### **Prowadzenie Punktu Konsultacyjno- Informacyjnego dla osób z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie**

Przewidywana kwota środków publicznych na powyższe zadania w 2014 roku wynosi: 6 000 zł (termin realizacji od 25.01.2014 do 31.12. 2014)

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w roku 2013 wyniosła: 5 000 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi budżet Gminy Ostrów Wielkopolski na rok 2014.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców Gminy Ostrów Wielkopolski, realizujące zadania statutowe z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Udzielenie dotacji będzie odbywać się w formie **wsparcia** zadania.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Wójta Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi minimum **20%**. Przy czym minimum **15 %** stanowi wkład własny finansowy oraz maksimum **5%** wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
5. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS - jeśli podlega rejestracji).
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a. złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). **Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,**
  - b. złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,
  - c. złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w KRS ze stanem faktycznym i prawnym istniejącym w dniu zawarcia umowy,
  - d. złożenie innych dokumentów wymaganych w ogłoszeniu np. dotyczących kwalifikacji osób realizujących zadanie.
7. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane w tym w szczególności:

- a. umowy dla realizatorów programu
- b. zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- c. zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania,
- d. najem pomieszczeń do realizacji zadania,
- e. promocja działań - reklama (media, broszury, plakaty),
- f. obsługa finansowo - księgowo w celu realizacja zadania.

8. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- a. prowadzenie działalności gospodarczej,
- b. nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
- c. pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- d. inwestycje.

9. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

## II. Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r, Nr 6 poz. 25). Druki wzoru oferty, umowy i sprawozdania w załączeniu ogłoszenia.
2. Termin składania ofert : **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 11 lutego 2014 roku.**
3. Złożone oferty muszą być wypełnione w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Oferta musi być dostarczona listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania oferty decyduje data stempla pocztowego.

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski

Al. Powstańców Wielkopolskich 12

63-400 Ostrów Wielkopolski

6. Do oferty należy dołączyć:

- a. aktualny odpis z rejestru KRS,
- b. potwierdzone kserokopie dokumentów potwierdzających kompetencje osób realizujących zadanie, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem „, datą i podpisami osób upoważnionych

7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone.

### **III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski zgodnie z zapisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert w następującym zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
  - 2) przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania,
  - 4) uwzględnieniu planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
  - 5) uwzględnienia planowanego przez oferenta udziału wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków;
  - 6) analizy i oceny realizacji zadań publicznych biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**Środki finansowe własne** to środki finansowe i będące w dyspozycji oferenta.

Dokumentowanie poniesionych wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nie wystawionych.

Warunkiem prawidłowego rozliczenia poniesionych wydatków jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

**Wkład własny osobowy** to wsparcie rzeczowe w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie.

**Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio oferenta- nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład rzeczowy jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki własne finansowe.

3. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
4. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) w siedzibie Urzędu Gminy na tablicach ogłoszeń;
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy.
7. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie **do dnia 19 lutego 2014 roku**.

Wyniki zostaną zamieszczone na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy: [www.ostrowwielkopolski.pl](http://www.ostrowwielkopolski.pl)

8. Dodatkowych informacji udziela: Krystyna Denkowska tel. 62 734 62 07

Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski

Piotr Kuroszczyk