

Zarządzenie Nr 30 /2014
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 17 marca 2014 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych pracowników Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski dokonujących czynności kontrolnych.

Na podstawie art.31, art.33 ust. 3 i ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- §1. 1. Wprowadza się legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Gminy Ostrów Wielkopolski dokonujących czynności kontrolnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz.749 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 z późn. zm.) oraz w przepisach odrębnych.
2. W uzasadnionych przypadkach legitymację służbową można wystawić innemu pracownikowi jeśli wymaga tego charakter wykonywanych czynności służbowych.
3. Legitymację służbową wydaje Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.
4. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Ewidencję wydanych legitymacji służbowych prowadzi inspektor ds. kadr wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- §2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie komórkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 5.
- §3.1. Legitymacja służbowa pracownika samorządowego podlega wymianie w przypadku:
- 1) zmiany nazwiska;
 - 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
2. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2.
3. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
- §4. Pracownik obowiązany jest zwrócić do inspektora ds. kadr legitymację służbową w przypadku:
- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego, urlopu wychowawczego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc;
 - 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
 - 3) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
 - 4) ustania stosunku pracy.
- §5. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed utratą i zniszczeniem.

- §6.1. Legitymacja służbowa zachowuje swą ważność do końca roku kalendarzowego, w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła.
2. W przypadku utraty legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym właściwą komórkę organizacyjną wymienioną w §1ust.5. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją właściwej komórce organizacyjnej wymienionej w §1 ust.5.

§7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



WOJT
Piotr Huroszczyk

