

**ZARZĄDZENIE NR 155/2016**  
**WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2013 r., poz. 594, z późn. zm.), art. 28 ust.3 pkt 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 247 ust.2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz.885 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania, przekazywania z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski i rozliczania dotacji dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WOJT**  
*Piotr Kuroszczyk*

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 155/2016  
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski dla samorządowej instytucji kultury**

### **§ 1. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji**

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji przedkłada w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji:
  - 1) program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich finansowania,
    - 1) 2) projekt planu finansowego według wzoru nr 1, określonego w załączniku do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji”.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Udzielający dotacji zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Rada Gminy Ostrów Wielkopolski w uchwale budżetowej na dany rok.
5. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
6. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.

### **§ 2. Zasady przekazywania dotacji**

#### **1. Podmiotowej**

- 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji w budżecie Gminy Ostrów Wielkopolski w terminie do dnia 15 dnia każdego miesiąca.
- 2) W przypadkach powodujących wzrost wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora – Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

#### **2. Celowej**

- 1) Dotacje inwestycyjne przekazywane będą na wniosek samorządowej instytucji kultury, uzasadniony terminami zapłaty na podstawie zawartej umowy dotacyjnej, zawierającej w szczególności:
  1. wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.

2. termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.
  3. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.
- 2) Pozostałe dotacje celowe przekazywane będą zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji programu działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy, na podstawie odrębnej umowy, zawartej między stronami.

### **§ 3. Zasady rozliczania dotacji udzielonej samorządowej instytucji kultury**

#### **1. Podmiotowej**

- 2) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 3) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 4) Sprawozdanie przedstawiające rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej, określonym w załączniku do niniejszych „Zasad rozliczenia dotacji”.
- 5) Sprawozdanie z rozliczenia dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski. Rozliczenia dotacji następuje z chwilą zaakceptowania sprawozdania.
- 6) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

#### **3. Celowej**

- 1) Zasady rozliczeń i terminy zwrotu dotacji celowej określa umowa.

### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Wójt Gminy ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.

2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

.....  
pieczętka instytucji kultury

**Plan finansowy ..... na ..... rok**  
*nazwa instytucji kultury*

<b>Przychody</b>		
<b>1.</b>	<b>Przychody własne</b>	
	1.1.	wpływy z usług
	1.2.	wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych
	1.3.	pozostałe
<b>2.</b>	<b>Dotacje z UG</b>	
	2.1.	podmiotowa
	2.2.	celowe (specyfikacja)
<b>3.</b>	<b>Inne dotacje</b>	
<b>Koszty</b>		
<b>4.</b>	<b>Bieżące</b>	
	4.1.	wynagrodzenia osobowe
		<i>a/ etatowe (....etaty średnioroczne)</i>
		<i>b/ pozaetatowe (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne...)</i>
	4.2.	wynagrodzenia bezosobowe
		<i>a/ pracownicy instytucji kultury</i>
		<i>b/ pozostali</i>
	4.3.	poходne od wynagrodzeń
	4.4.	świadczenia na rzecz pracowników
	4.5.	odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
	4.6.	materiały i wyposażenie
	4.7.	energia
	4.8.	zakup książek
	4.9.	usługi
	4.10.	pozostałe
<b>5.</b>	<b>Majątkowe (specyfikacja)</b>	
	5.1.	

.....  
podpis Głównego Księgowego

.....  
podpis Dyrektora

## Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ..... rok

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia ..... roku

**I. Przychody własne**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
x	Łącznie	

**II. Wysokość dotacji Organizatora**

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
x	Łącznie	

**III. Wydatki**

Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki finansowane dotacją	Wydatki finansowane kosztami własnymi	Wydatki łącznie (kol. 4 + 5)
1	wynagrodzenia osobowe			
2	wynagrodzenia bezosobowe			
3	poходne od wynagrodzeń			
4	świadczenia na rzecz pracowników			
5	odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych			
6	materiały i wyposażenie			
7	energia			
8	zakup książek			
9	usługi			
10	pozostałe			
x	łącznie			

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku.

**IV. Dotacja niewykorzystana podlegająca zwrotowi (I-II) ..... zł****V. Stan należności i zobowiązań**

Stan należności	
<i>w tym wymagalnych:</i>	
Stan zobowiązań	
<i>w tym wymagalnych:</i>	

