

Zarządzenie Nr 16/2016
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 27 stycznia 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego Gminy Ostrów Wielkopolski.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515 z późn. zm.), art. 10 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz. 330)- zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną składników majątku ruchomego Gminy Ostrów Wielkopolski w następującym składzie:

1. Monika Bednarek
2. Łukasz Jędrzejak
3. Mateusz Kołeczko

§ 2. Ustala się Regulamin działania komisji Likwidacyjnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
Piotr Kuroszczyk

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 16/2016
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 27 stycznia 2016 r.

Celem niniejszego zarządzenia jest powołanie komisji likwidacyjnej. Zadania Komisji określa regulamin, który określa sposób postępowania ze zbędnym lub zużytym majątkiem ruchomym będącym w posiadaniu Gminy Ostrów Wielkopolski.


WÓJT
Piotr Miroszczyk

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 16/2016
Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 27 stycznia 2016 r.**

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej majątku ruchomego (środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wyposażenia i innych składników majątkowych) w Gminie Ostrów Wielkopolski.

§ 1

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Gminy Ostrów Wielkopolski.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej trzyosobowym, przy czym w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczy przewodniczący Komisji lub zastępca Przewodniczącego Komisji.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego, może uczestniczyć pracownik prowadzący sprawy gospodarcze, zwany dalej „Wnioskodawcą”, bez prawa głosu.

§ 2

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, wyposażenia) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Sekretarza Gminy przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się w przypadku ich posiadania: dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.
3. Do sprzętu komputerowego przeznaczanego do likwidacji wnioski z uzasadnieniem składa informatyk Urzędu Gminy.
4. Sprzęt zbędny do czasu zagospodarowania lub fizycznej likwidacji przechowuje się w Urzędzie Gminy lub w miejscu jego użytkowania.

§ 3

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku od Sekretarza Gminy wraz z niezbędną dokumentacją ustala termin posiedzenia Komisji.
2. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,


- 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itp,
- 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Gminy Ostrów Wielkopolski,
- 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 6) wypełnienie druku „Likwidacja środka trwałego” LT, likwidacja pozostałych środków trwałych nie wymaga druku LT.

§ 4

1. Na podstawie oględzin i dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu. Do protokołu dołącza się wszystkie niezbędne dokumenty.
2. Dowód „LT” oraz protokół likwidacyjny wystawia się w dwóch egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla Referatu Organizacyjnego. Protokół likwidacyjny podpisują członkowie Komisji.
3. Protokół wraz z dowodem „LT” przekazywany jest Wójtowi Gminy, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy protokół likwidacyjny wraz z dołączonym dowodem „LT” jest przekazywany do Referatu Finansowego, w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania przez Referat Organizacyjny.

§ 5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności pracownika Referatu Organizacyjnego.
3. Pracownik Referatu Organizacyjnego pozbawia sprzęt numerów inwentarzowych po przeprowadzonej likwidacji.
4. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
5. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

WOJTA

Piotr Kuroszczyk

Załącznik nr 1 do Regulaminu
działania Komisji Likwidacyjnej

....., dnia.....

.....
(pieczęć jednostki)

Sekretarz Gminy

Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych

w

Wnioskuje o likwidację niżej wyszczególnionych składników majątkowych:

Lp.	Nr. Inwentarzowy	Nazwa środka trwałego	Ilość	Wartość początkowa	Uzasadnienie powodu likwidacji

WOJT
Piotr Kuroszczyk

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

....., dnia.....

Protokół likwidacji środków trwałych /środków trwałych w użytkowaniu/wyposażenia/

(Uwaga! Sporządzony oddzielnie dla środków trwałych, środków trwałych w użytkowaniu, wyposażenia nie podlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej).

Zgodnie z Zarządzeniem nr Wójta Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia..... w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej składników majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski oraz regulaminu jej działania,

komisja likwidacyjna w składzie:

1.
2.
3.

rozpatrzyła wniosek/wnioski z dnia..... złożony/złożone przez

Dokonała w dniu oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie nadają się one jedynie do likwidacji przez

W związku z powyższym dokonano likwidacji (środków trwałych / środków trwałych w użytkowaniu / wyposażenia) zniszczonych / nieprzydatnych jak niżej:

Lp.	Nazwa środka	Nr inwent.	Ilość	Wartość początkowa	Uwagi	Sposób fizycznej likwidacji
R a z e m						

Podpisy członków komisji:

.....
.....
.....

Zatwierdzam likwidację

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)..... data


WÓJT
Piotr Kuroszczyk