

ZARZĄDZENIE NR 17/2018

WÓJTA GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 24 stycznia 2018 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski.

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz.1875 z późn. zm.) oraz § 2 pkt. 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz.67 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wyznaczam **Panią Beatę Sadowską** – inspektora w UG Ostrów Wielkopolski na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski, na miejsce **Pana Łukasza Jędrzejaka** – inspektora UG Ostrów Wielkopolski.

2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2018 r.



WÓJT
Piotr Kuruszczyk

A blue ink handwritten signature, appearing to be "PK", is written over the printed name of the Mayor.