

# Uchwała Nr XLIV/375/2010

## RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI

z dnia 28 czerwca 2010r.

*w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.*

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234, art. 235 ust.4, art. 236 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Ostrów Wielkopolski opracowuje i przedkłada Radzie Gminy Ostrów Wielkopolski projekt budżetu według określonego niniejszą uchwałą trybu pracy.

2. Poprzez czynność „przedkłada” należy rozumieć złożenie projektu budżetu wraz z wymaganą, a określoną niniejszą uchwałą dokumentacją, Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 2. 1. W toku prac nad przygotowaniem projektu budżetu z Wójtem Gminy współpracują:

- 1) skarbnik gminy Ostrów Wielkopolski,
- 2) sekretarz gminy Ostrów Wielkopolski ,
- 3) radni rady gminy Ostrów Wielkopolski,
- 4) pracownicy urzędu gminy odpowiedzialni za dany dział zgodnie z zakresem obowiązków,
- 5) kierownicy jednostek budżetowych,
- 6) kierownicy jednostek, dla których organem założycielskim jest Rada Gminy Ostrów Wielkopolski,
- 7) sołtysi wsi z terenu gminy Ostrów Wielkopolski

2. W terminie do 30 września podmioty wymienione w ust.1 przygotowują materiały planistyczne dotyczące realizacji ich zadań i przedkładają Skarbnikowi Gminy.

3. Materiały planistyczne powinny zawierać:

- 1) dane o charakterze liczbowym,
- 2) wnioski pochodzące od podmiotów ubiegających się o dotacje z budżetu gminy nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, które są podstawą do sporządzenia przez Wójta Gminy projektu budżetu.

4. Skarbnik Gminy do dnia 10 listopada w oparciu o przedłożone materiały planistyczne, wnioski komisji, radnych, sołtysów, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych, oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji ogólnej z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Treść projektu uchwały budżetowej powinna zawierać załączniki w brzmieniu obejmującym następujące materiały:

1) prognozowane dochody budżetu Gminy według źródeł ich powstawania oraz działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody:

- a) bieżące,
- b) majątkowe,

2) wydatki budżetu Gminy według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:

- a) wydatków bieżących,
- b) wydatków majątkowych,

3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki wraz ze źródłami pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu Gminy,

4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu Gminy,

5) wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,

6) wydatki na inwestycje roczne,

7) wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi,

8) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych na:

- a) pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu,
- b) finansowanie planowanego deficytu,
- c) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych,
- d) wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

9) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu gminy z podziałem na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych z wyodrębnieniem na dotacje przedmiotowe, podmiotowe i celowe związane z realizacją zadań gminy;

10) środki wyodrębnione do dyspozycji sołectw;

11) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami oraz zadań wspólnych realizowanych na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

12) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego w przypadku utworzenia tego funduszu w danym roku budżetowym;

13) dochody i wydatki z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zwalczania Narkomanii;

14) wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska;

15) rezerwę celową na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego;

16) rezerwę ogólną i ewentualnie rezerwy celowe,

17) upoważnienia dla Wójta Gminy do:

a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na:

- pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu;
- sfinansowanie planowanego deficytu;
- spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych;
- wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

b) zaciągania zobowiązań:

- na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne oraz na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi;

- z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku następnym.
  - c) dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień wydatków między działami;
  - d) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne między zadaniami w ramach działu;
  - e) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym.
2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się informację opisową, która stanowi uzasadnienie do projektu uchwały. Informacja opisowa zawiera m.in. omówienie głównych założeń do projektu.
3. Materiały do projektu uchwały budżetowej opracowywane są w szczególności na podstawie:
- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - 2) przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w bieżącym roku budżetowym,
  - 3) planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów,
  - 4) prognozy wskaźnika inflacji,
  - 5) przewidywanego planu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy i w roku budżetowym,
  - 6) planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń osobowych,
  - 7) dotychczasowych uchwał Rady Gminy Ostrów Wielkopolski rodzących skutki budżetowe,
  - 8) pism o dotacjach celowych na realizację zadań zleconych i własnych, subwencji z budżetu państwa, udziału w podatkach,
  - 9) wniosków złożonych przez radnych, sołtysów, kierowników jednostek organizacyjnych, pracowników urzędu, mieszkańców po uwzględnieniu faktycznych potrzeb i możliwości finansowych gminy.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przyjmuje w formie zarządzenia a następnie przekazuje wraz z wymaganymi niniejszą uchwałą materiałami:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu

najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Komisje Rady Gminy w terminie 30 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia, na których formułują swoje opinie o projekcie budżetu.

3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania przez Komisję Budżetu Spraw Gospodarki i Handlu w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia, opinii końcowej o projekcie budżetu.

4. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do projektu budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidywanego w projekcie istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania.

3. Wójt Gminy rozpatruje zgłoszone wnioski i zajmuje stanowisko w przedmiocie sprawy. Wnioski nie uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia ze strony Wójta.

4. W porządku obrad Sesji Rady Gminy, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,

- 2) odczytanie opinii komisji i wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta w sprawie opinii komisji i wniosków radnych,
- 5) dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie,
- 6) jawne głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 5. 1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych.

2. W uchwale budżetowej plan dochodów i wydatków budżetu, Rada Gminy uchwała w szczególności dział, rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej.

§ 6. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ustawie o finansach publicznych, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr X/133/07 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 29 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Piotr Śniegowski*  
Piotr Śniegowski


## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XLIV/375/2010  
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski  
z dnia 28 czerwca 2010 roku.

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2010r. nowej ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) wynika, że tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powinna stanowić uchwała organu stanowiącego jednostki budżetowej.

Uchwała powinna określać:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu gminy;
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy;
- wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży organowi stanowiącemu gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

WÓJT  
  
Piotr Buraszczyk