

UCHWAŁA Nr XLV/ 384 /2010
RADY GMINY OSTRÓW WIELKOPOLSKI
z dnia 06 sierpnia 2010 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ostrów Wielkopolski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003 r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104 z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz.1241, Nr 219, poz.1705, z 2010 r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz. 320/ - uchwała się, co następuje:

§1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Ostrów Wielkopolski, zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie gminy Ostrów Wielkopolski uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§3. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od zakwalifikowania ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia nie przekracza 50% kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm./ zwaną dalej ustawą o pomocy społecznej,
- 2) grupa II - dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest większy niż 50% ale niższy niż 75 % kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) grupa III – dochód miesięczny na jednego członka rodziny ucznia jest równy lub wyższy niż 75% i nie przekracza 100 % kwoty o której mowa w art.8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej określonej w ust. 1 wynosi:

- 1) przy I grupie dochodowej – do 150 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm./, zwaną dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 2) przy II grupie dochodowej – do 120 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 3) przy III grupie dochodowej - do 100 % kwoty, o której mowa w art. 6. ust.2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§4. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §3.

§5. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego wypłaconego w okresie zajęć szkolnych, jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe.

§6.1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowie Wielkopolskim w godzinach jego pracy lub za pośrednictwem poczty do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§7. Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się do 5 % dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Ostrow Wielkopolski w trybie art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§8. Przyznanie uczniowi zasiłku szkolnego uzasadnia wystąpienie zdarzenia losowego pokazującego przejściowo trudną sytuację materialną i utrudniającą prawidłowe funkcjonowanie rodziny ucznia.

§9. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio §5 Regulaminu.

§10. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się według wniosku określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały w siedzibie Urzędu Gminy w Ostrowie Wielkopolskim w godzinach jego pracy lub za pośrednictwem poczty w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zadania uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§11. Stypendium szkolne lub zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego jest wypłacane przelewem na konto banku wskazanego przez wnioskodawcę a w przypadku nie posiadania konta bankowego w formie gotówkowej w kasie Urzędu Gminy w Ostrowie Wielkopolskim.

§12. W razie niewystąpienia zdarzeń uzasadniających udzielenie zasiłku szkolnego w danym roku budżetowym kwota zabezpieczenia na ten cel zwiększa pulę środków na stypendia szkolne.

§13. Traci moc uchwała XXII/206/2005 Rady Gminy ostrów Wielkopolski z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu pomocy materialnej dla uczniów.

§14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§15 . Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.




PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Śniegowski

UZASADNIENIE

Przedłożony projekt w porównaniu do obowiązującej uchwały uaktualnia zapisy do zmian w przepisach dotyczących oświaty, pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych, które weszły w życie po 2005 r. oraz wprowadza możliwość przekazania stypendiów i zasiłków szkolnych bezpośrednio na konto wnioskodawcy.

WÓJT

Piotr Kłuroszczyk

Urząd Gminy w Ostrowie Wielkopolskim
Al. Powstańców Wielkopolskich 12
63-400 Ostrow Wielkopolski

Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej
o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego/ zasilku szkolnego

I. WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)

- rodzic/opiekun prawny ucznia
 pełnoletni uczeń
 dyrektor szkoły

II. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko: _____
2. Adres zamieszkania: _____
3. Nr telefonu: _____
4. PESEL: _____
5. Nr rachunku bankowego:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. DANE UCZNI

1. Imię i nazwisko: _____
2. Data i miejsce urodzenia: _____
3. Imiona rodziców: _____
4. Miejsce zamieszkania: _____
5. PESEL: _____
6. Placówka oświatowa, do której uczęszcza uczeń: _____
7. Czy uczeń pobiera inne stypendium TAK/ NIE . Jeśli tak, to jakie i w jakiej wysokości:

UZASADNIENIE
PRYZNANIA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ
(KRÓTKIE WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE TRUDNEJ SYTUACJI MATERIALNEJ W RODZINIE)

OPINIA

odpowiednio dyrektora szkoły: kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych,
kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka
o którym mowa w art. 90b.ust. 3 pkt 2

miejsowość, data _____

(podpis osoby upoważnionej)

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- a) uczeń pełnoletni składa wniosek w swoim imieniu,
- b) zaświadczenie z zakładu pracy o dochodach (netto) z ostatniego miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- c) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego roku poprzedzającego złożenie wniosku, albo decyzję ustalającą wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej
- d) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych albo nakaz płatniczy za ten rok
- e) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądów lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- f) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów przyznanych członkowi rodziny.
- g) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i otrzymywanych świadczeniach rodzinnych.
- h) w przypadku gdy członkiem rodziny jest osoba bezrobotna decyzję z Urzędu Pracy o uznaniu jej za bezrobotną,
- i) w przypadku, gdy członek rodziny otrzymuje stypendium socjalne ze środków publicznych odpowiednie zaświadczenie z jednostki przyznającej stypendium,
- j) odcinek renty / emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub decyzja o przyznaniu renty / emerytury (jeśli przy rencie / emeryturze jest pobierany zasiłek rodzinny)
- k) zaświadczenie o wysokości zasiłku rodzinnego lub jego wyszczególnienie w zaświadczeniu o dochodach z zakładu pracy, KRUS

I N F O R M A C J A

Informujemy, że wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na rok szkolny 2010/2011 można składać w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski, pok. nr 24, do dnia 15 września 2010 roku. Druki wniosków można pobrać w szkołach, w Urzędzie Gminy Ostrów Wielkopolski lub ze strony internetowej. www.ostrowwielkopolski.pl

Stypendia zostaną przyznane uczniom, których dochód na członka rodziny nie przekracza 351 zł netto.

W roku szkolnym 2010/2011 przyznane stypendia będą rozliczane na podstawie faktur za zakupione pomoce szkolne (tj. książki, zeszyty, materiały szkolne, obuwie sportowe). Zatem przy dokonywaniu zakupów proszę o pobieranie faktur, które winny być wystawione na nazwisko wnioskodawcy wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

Po upływie terminu składania wniosków tj. 15 września br., nastąpi ich weryfikacja oraz wystawione zostaną decyzje w przedmiotowej sprawie. Decyzje te zostaną doręczone wnioskodawcom i wówczas możliwa będzie refundacja kosztów za zakup materiałów szkolnych. Zrefundowana kwota będzie uzależniona od wydanej decyzji Wójta Gminy, a nie od wartości na wystawionej fakturze, zatem faktury mogą być na kwotę większą niż przyznane stypendium. Jeśli natomiast wartość na fakturze będzie mniejsza niż przyznane stypendium, wówczas zostanie zrefundowana kwota, jaka widnieje na fakturze.

OŚWIADCZENIE RODZINNE

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (dochód oblicza się w sposób wskazany w ustawie o pomocy społecznej – do niniejszego wniosku należy załączyć odrębne zaświadczenie o dochodach dla każdej niżej wymienionej osoby)

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy /nauki	Stopień pokrewieństwa	Wysokość dochodu netto w zł

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego - _____ zł

Średni łączny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi - _____ zł

Słownie _____

Informacja GOPS o przyznanych świadczeniach o charakterze socjalnym.

Kryterium przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest posiadanie średniego dochodu na jedną osobę w rodzinie w kwocie nie przekraczającej 351 zł NETTO miesięcznie.

Wnioskowana forma pomocy:

- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,
- częściowe lub całkowite pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
- inne (wymienić jakie?) _____

Niniejsze dane potwierdzam własnoręcznym podpisem uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

miejsceowość, data _____

(czytelny podpis wnioskodawcy)