

UCHWAŁA Nr XXII/178/2012
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 18 maja 2012 r.

w sprawie utworzenia przedszkola w Biniewie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust 5, art. 5c ust 1, art. 58 ust. 1 i ust 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 1572 z późn. zm./ oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009 Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./- uchwala się co następuję:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 września 2012 r. Przedszkole Publiczne w Biniewie, zwane dalej przedszkolem oraz nadaje mu się akt założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.


§ 2. Siedziba przedszkola mieści się w budynku Nr 25 w Biniewie.

§ 3. Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ostrów Wielkopolski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Śniegowski

Załącznik Nr 1
Do Uchwały Nr XXII/178/2012
Rady Gminy Ostrów Wielkopolski
z dnia 18 maja 2012 r.

Akt Założycielski
Przedszkola w Biniewie

§ 1. Przedszkole w Biniewie prowadzone przez Gminę Ostrów Wielkopolski jest przedszkolem publicznym.

§ 2. Siedzibą przedszkola w Biniewie jest budynek Nr 25 w Biniewie.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Śniegowski

Statut Przedszkola w Biniewie

Rozdział I. Nazwa przedszkola

§ 1. 1. Nazwa przedszkola zawiera:

- 1) określenie "Przedszkole",
- 2) ustalony przez organ prowadzący numer porządkowy przedszkola,
- 3) oznaczenie siedziby przedszkola Biniew nr 25, 63-410 Ostrów Wielkopolski

2. Nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu.

3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Ostrów Wielkopolski.

Rozdział II. Cele z zadania przedszkola

§ 2. 1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności w zakresie:

- 1) Udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez :
 - a) rozpoznawanie potencjalnych możliwości rozwojowych oraz indywidualnych potrzeb i zainteresowań wychowanków,
 - b) dostosowywanie programów, planów, form i metod pracy do możliwości, potrzeb i zainteresowań grupy i jej poszczególnych członków,
 - c) prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem o specjalnych potrzebach rozwojowych umożliwiających ich zaspokajanie,
 - d) organizowanie różnych formy pomocy specjalistycznej szczególnie pedagoga, psychologa i logopedy,
 - e) udzielanie nieodpłatnej pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej na wniosek rodziców lub nauczycieli,
 - f) organizowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, specjalistycznych zajęć indywidualnych prowadzonych przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
 - g) rozszerzenie współpracy z rodzicami w celu przenoszenia metod pracy z przedszkola do domu,
 - h) organizowanie i prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców,
 - i) organizowanie i prowadzenie porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli,
 - j) organizowanie i prowadzenie warsztatów dla rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia umiejętności komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych
- 2) umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - a) organizowanie w ramach planu zajęć przedszkolnych nauki religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych) w wymiarze dwóch półgodzinnych katechez tygodniowo w oddziałach dzieci sześć- i pięcioletnich,
 - b) zapewnienie opieki tym wychowankom którzy nie korzystają z nauki religii,
 - c) organizowanie zajęć dydaktyczno – wychowawczych, których celem jest podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz poznawanie własnej historii i kultury.

2. Przedszkole realizuje zadania z uwzględnieniem:

- 1) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka poprzez:
 - a) stymulowanie rozwoju zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
 - b) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 2) wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka poprzez:
 - a) pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka,
 - c) uzgadnianie z rodzicami kierunków i zakresów zadań realizowanych w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych,
 - d) organizowanie indywidualnej pomocy dla dzieci żyjących w trudnych warunkach, na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego, przy współpracy z ośrodkami pomocy społecznej i Rady Rodziców,
- 3) przygotowania dziecka do nauki w szkole poprzez:
 - a) poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - b) nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - c) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - d) budowanie systemu wartości.

3. Opieka nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem uwzględnia obowiązujące przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) w przedszkolu:
 - a) zaznajamia się dzieci z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wdraża do ich przestrzegania,
 - b) przyprowadzając dziecko do przedszkola, rodzic (prawny opiekun) oddaje je po opiekę osoby dyżurującej, która od tego momentu ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka,
 - c) opiekę nad dzieckiem sprawują nauczyciel pracujący w grupie, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
 - d) podczas zajęć dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia,
 - e) wszyscy pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i p. poż
 - f) zabrania się pozostawiania dzieci bez nadzoru nauczyciela,
 - g) w razie wypadku z udziałem dziecka nauczyciel, pod którego opieką ono pozostaje, jest zobowiązany udzielić dziecku pierwszej pomocy przed medycznej oraz zgłosić ten fakt bezzwłocznie ten fakt dyrektorowi przedszkola,
 - h) wszystkie pomieszczenia przedszkola oraz znajdujące się w nim sprzęty i urządzenia spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny, co jest potwierdzone stosownymi certyfikatami bądź okresowymi kontrolami wymaganymi przez przepisy prawa,
 - i) w przypadku , gdy pomieszczenie w którym przebywają dzieci może stworzyć zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci , nauczycielka nie może dopuścić do zajęć lub natychmiast je przerwać , gdy wystąpiły one w trakcie ich trwania oraz bezzwłocznie wyprowadzić dzieci w bezpieczne miejsce i powiadomić dyrektora przedszkola o zaistniałym fakcie,
 - j) podawanie dzieciom przez nauczyciela leków jest zabronione, z wyjątkiem leków na alergię, astmę, epilepsję i cukrzycę. W takiej sytuacji dyrektor musi otrzymać od rodziców potwierdzenie o konieczności przyjmowania przez dziecko leku z dokładną instrukcją dawkowania,
 - k) nauczyciel nie jest zobowiązany do regularnego podawania leku.
- 2) poza przedszkolem:

- a) w czasie zabaw w ogrodzie przedszkolnym i placach zabaw wdraża się dzieci do przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z urządzeń ogrodowych oraz zasady nie oddalania się z wyznaczonego miejsca zabaw,
- b) w trakcie wyjść poza teren przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zapoznania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
- c) tereny i urządzenia wokół przedszkola spełniają ogólne warunki bezpieczeństwa i higieny, co jest potwierdzone okresowymi kontrolami wymaganymi przez przepisy prawa,
- d) przed każdym wyjściem dzieci do ogrodu przedszkolnego, teren musi być sprawdzony przez woźną oddziałową
- e) w czasie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczycielki i innych osób dorosłych zgodnie z regulaminem wycieczek i spacerów obowiązującym w placówce
- f) wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków w ramach ubezpieczenia grupowego zawartego z wybranym ubezpieczycielem.

4. Do przedszkola dzieci przyprowadzane są i odbierane z niego przez rodziców bądź prawnych opiekunów lub upoważnione przez nie osoby zapewniającą im pełne bezpieczeństwo:

- 1) dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnione pisemnie przez nich osoby zapewniające pełne bezpieczeństwo,
- 2) obowiązkiem rodziców jest wypełnienie deklaracji o odbiorze dziecka z przedszkola, która znajduje się w dokumentacji grupowej i jest podstawą sporządzenia dostępnych wszystkim nauczycielom wykazów osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- 3) osoba odbierająca nie może być pod wpływem alkoholu,
- 4) osoba przekazująca dzieci osobom odbierającym, zobowiązana jest do przestrzegania zapisów zawartych w w/w wykazach,
- 5) dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez rodzeństwo, które ukończyło 10 lat za pisemną zgodą rodziców i na ich całkowitą odpowiedzialność.

Rozdział III. Organy przedszkola

§ 3. 1. Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców, reprezentująca ogół rodziców wychowanków, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.

2. Do kompetencji poszczególnych organów przedszkola należy w szczególności:

- 1) do kompetencji dyrektora przedszkola należy:
 - a) kierowanie działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami
 - d) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola,
 - e) przygotowywanie arkusza organizacji pracy przedszkola,
 - f) pełnienie roli przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - g) przygotowanie i prowadzenie posiedzeń Rady Pedagogicznej,

- h) realizowanie uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących
 - i) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - j) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - k) skreślanie wychowanków z listy uczęszczających do przedszkola w przypadkach określonych w § 11 ust.4 pkt 2 niniejszego statutu
 - l) kierowanie polityką kadrową przedszkola: zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników, a także występowanie z wnioskami w sprawach nagród , odznaczeń i innych wyróżnień po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - m) dopuszczanie do użytku w przedszkolu programy własne opracowane przez nauczycieli,
 - n) zapewnianie pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, BHP i p.poż,
 - o) opracowanie projektu planu doskonalenia zawodowego nauczycieli przy uwzględnieniu ich potrzeb szkoleniowych i potrzeb placówki,
 - p) prowadzenie działania związanego z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - q) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogiczną współpracując z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,
 - r) informowanie nauczycieli o zmianach w przepisach prawa oświatowego dotyczących funkcjonowania przedszkola,
 - s) organizowanie praktyki pedagogiczne w ramach współpracy ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli,
 - t) powiadamianie dyrektora szkoły, do obwodu której dziecko należy, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania do szkoły w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie,
 - u) podawanie do publicznej wiadomości, do dnia 31 marca zestawu programów wychowania przedszkolnego realizowanych w placówce oraz podręczników dla 6-latków, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 2) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w statucie przedszkola,
 - c) podejmowanie uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy przedszkola w trakcie roku szkolnego (reguluje § 11 ust. 4 pkt 2 niniejszego statutu)
 - f) ustalanie w drodze uchwały zestawu programów wychowania przedszkolnego i podręczników dla 6-latków, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców,
 - g) dokonanie, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, zmiany w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawach związanych z funkcjonowaniem przedszkola.
- 3) do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
- a) dokonywanie wyboru programu wychowania przedszkolnego z listy MEN,
 - b) opiniowanie programów własnych,
 - c) branie udziału w pracach zespołu oceniającego w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny pracy, tryb wyboru członka określa regulamin Rady Pedagogicznej,
 - d) opiniowanie organizacji pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego przedszkola,

- f) opiniowanie wniosków dyrektora w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - g) opiniowanie propozycji dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz organizacji dodatkowych zajęć dla dzieci,
 - h) sporządzanie na piśmie opinii o pracy dyrektora w przypadku jego ubiegania się o to stanowisko,
 - i) branie udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, tryb wyboru członka określa regulamin Rady Pedagogicznej,
- 4) inne zadania Rady Pedagogicznej:
- a) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora,
 - b) przedstawiciele Rady Pedagogicznej biorą udział w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora oraz pracach zespołu oceniającego pracę nauczyciela w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny. Wybór przedstawicieli określa Regulamin Rady Pedagogicznej,
- 5) do kompetencji Rady Rodziców należy:
- a) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie jest sprzeczny ze statutem, w którym określa w szczególności:
 - wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, do rady rodziców
 - zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł
 - b) zapewnianie współpracy rodziców z przedszkolem w doskonaleniu pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w przedszkolu i środowisku,
 - c) wyrażanie opinii na temat funkcjonowania przedszkola i uczestniczenie w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola,
 - d) występowanie do organu prowadzącego przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
 - e) opiniowanie programów własnych,
 - f) współdziałanie z dyrektorem przedszkola w zaznajamianiu ogółu rodziców z programem wychowania, nauczania, opieki oraz wynikającymi z niego zadaniami dla przedszkola i rodziców,
 - g) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny nauczyciela, dyrektora,
 - h) branie udziału w posiedzeniach komisji rozpatrującej odwołania od oceny pracy nauczyciela, tryb wyboru członka określa regulamin Rady Rodziców,
 - i) branie udziału w pracach komisji konkursowej na stanowisko dyrektora, tryb wyboru członka komisji określa regulamin Rady Rodziców,
 - j) opiniowanie pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego,
 - k) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, których zasady wydatkowania określa regulamin działania Rady Rodziców,
 - l) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola

3. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą:

- 1) wspierają się wzajemnie w wykonywaniu swoich zadań poprzez:
 - a) wspólne ustalanie i realizację działań mających na celu dobro wychowanków i podnoszenie jakości pracy przedszkola,
 - b) poznanie kompetencji własnych i innych organów określonych w przepisach prawa i w statucie przedszkola,
 - c) działanie w ramach własnych kompetencji;
- 2) na bieżąco wymieniają między sobą informacje dotyczące podejmowanych działań lub decyzji poprzez:
 - a) organizowanie zebrań i posiedzeń zarówno doraźnych jak i planowych,

- b) indywidualne kontakty,
 - c) przekazywanie informacji na piśmie np. poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń.
4. Spory między organami przedszkola rozwiązywane są:
- 1) przez dyrektora metodą negocjacji i porozumienia, przy współudziale i po wysłuchaniu wszystkich stron oraz umożliwieniu im wymiany opinii we wszystkich kwestiach spornych,
 - 2) przez utworzenie komisji wewnątrz przedszkolnej z udziałem przedstawicieli organów przedszkola, nie będących stroną w sporze,
 - 3) w przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich możliwości rozstrzygnięcia sporów organy mogą w zależności od treści sporu, odwołać się do wyższych instytucji (np. organ prowadzący, organ nadzorujący itp.),
 - 4) ostateczna decyzja należy do dyrektora,
 - 5) w sporach nierozstrzygniętych dyrektor zasięga opinii radcy prawnego.

Rozdział IV. Organizacja przedszkola

§ 4. 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 25.

3. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu lub programów oraz podręczników dla dzieci 6 –letnich wybranych przez nauczyciela z listy programów dopuszczonych do użytku przez Ministra Edukacji Narodowej lub programów własnych opracowanych przez nauczycieli.

- 1) wybrany program wychowania przedszkolnego oraz podręcznik dla dzieci 6- letnich nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej,
- 2) program własny nauczyciela dopuszcza do użytku Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

5. W przedszkolu:

1) Zajęcia dodatkowe:

- a) organizowane są z uwzględnieniem potrzeb i możliwości dzieci na wniosek zgłaszany przez rodziców (prawnych opiekunów),
- b) prowadzone są przez nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- c) prowadzone są w oparciu o program wybrany z wykazu programów MEN lub program własny,
- d) Czas trwania zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - z dziećmi w wieku 3-4 lat – około 15 minut
 - z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut

6. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Przedszkole jest wielooddziałowe.

§ 5. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora przedszkola.

Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- b) liczbę pracowników przedszkola,

- c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 6. 1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia przewiduje w określonym czasie następujące działania dydaktyczno-wychowawcze:

a) 6.30 - 8.00 schodzenie się dzieci , zabawy i zajęcia zgodnie z ramowym rozkładem dnia dla danego oddziału

b) 8.00 - 8.30 poranne zabawy ruchowe , zabiegi higieniczne

c) 8.30 - 9.00 śniadanie

d) 9.00 - 11.15 zajęcia planowane i zabawy zgodnie z ramowym rozkładem oddziału w danym oddziale

e) 11.15-11.30 zabiegi higieniczne

f) 11.30-12.00 obiad

g) 12.00-14.00 odpoczynek poobiedni , zajęcia popołudniowe zgodne z rozkładem dnia danego oddziału

h) 14.00-14.30 podwieczorek

i) 14.30-16.30 rozchodzenie się dzieci , zabawy zgodne z ramowym rozkładem dnia danego oddziału

2. Na podstawie rozkładu dnia, nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem ustalają szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 7.1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.

2. Przedszkole funkcjonuje w godzinach od 5³⁰ do 16³⁰ i jest to czas pracy ustalony przez Organ Prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Godziny otwierania i zamykania przedszkola mogą ulec zmianie.

3. W przedszkolu:

1) dzienny czas pracy placówki:

a) ustalany jest przez organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,

b) nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie, które są przeznaczone na realizację podstawy programowej,

2) terminy przerw w pracy przedszkola ustalone są przez organ prowadzący,

3) czas pracy przedszkola i jego poszczególnych oddziałów dostosowywany jest do aktualnych potrzeb rodziców:

a) w okresie ferii zimowych zmniejszeniu może ulec liczba oddziałów i czas ich pracy,

b) w okresie wakacji za zgodą organu prowadzącego może nastąpić zamknięcie przedszkola, a wszystkie dzieci pragnące korzystać z opieki, wychowania i edukacji przedszkolnej zostaną skierowane do innych dyżurujących placówek,

4) W przedszkolu:

a) zasady odpłatności za pobyt i korzystanie przez dziecko z wyżywienia w przedszkolu oraz odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników, ustala dyrektor przedszkola,

- b) dyrektor przedszkola zawiera z rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy na dany rok szkolny i odrębne na okres wakacji w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 8.1. W przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.

2. Liczbę pracowników ustala organ prowadzący zależnie od stopnia organizacyjnego i potrzeb placówki, biorąc za podstawę tabele orientacyjnych norm zatrudnienia.

3. Podstawowym zadaniem pracowników przedszkola jest:

- a) wykonywanie swojej pracy sumiennie i starannie
- b) stosowanie się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa i umową o pracę,
- c) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
- d) przestrzeganie Regulaminu Pracy i postanowień Ponadzakładowego Zbiorowego Układu Pracy
- e) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także stosowanie się do poleceń i wskazówek przełożonych wydawanych w tym zakresie
- f) dbanie o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,
- g) niezwłoczne powiadamianie przełożonych o zauważonym wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz udzielanie ostrzeżeń współpracownikom, a także osobom znajdujący się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
- h) poddawanie się wstępnym, okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- i) dbanie o dobro zakładu, chronienie jego mienie, oraz zachowywanie w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
- j) przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- k) przedkładanie w całej swojej pracy dobra i bezpieczeństwa dzieci nad wszystko inne,
- l) wykonywanie czynności związanych z zajmowanym stanowiskiem,
- m) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb przedszkola, a zleconych przez dyrektora.

4. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.

- 1) Do podstawowych obowiązków pracownika administracyjnego - intendenta należy:
 - a) prowadzenie gospodarki żywnościowej,
 - b) prowadzenie gospodarki magazynowej żywności i środków czystości,
 - c) prowadzenie gospodarki pieniężnej,
 - d) prowadzenie gospodarki drukami ścisłego zarachowania,
 - e) prowadzenie gospodarki środkami rzeczowymi,
 - f) reprezentowanie placówki.
- 2) Do podstawowych obowiązków kucharza i pomocy kucharza należy:
 - a) punktualne przyrządzanie zdrowych posiłków z zachowaniem wymogów dobrej praktyki higienicznej,
 - b) uczestniczenie w prowadzeniu gospodarki żywnościowej,
 - c) uczestniczenie w prowadzeniu gospodarki magazynowej żywności,
 - d) utrzymywanie w czystości i stanie używalności powierzonych sprzętu oraz pomieszczeń.
- 3) Do podstawowych obowiązków woźnej oddziałowej należy:
 - a) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń i sprzętu,
 - b) podawanie posiłków i wykonywanie czynności z nimi związanymi,
 - c) udzielanie pomocy nauczycielowi w sprawowaniu opieki nad wychowankami oraz prowadzeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
- 4) Do podstawowych obowiązków woźnego należy:
 - a) utrzymywanie czystości w obejściu przedszkola,
 - b) utrzymywanie w czystości przydzielonych pomieszczeń i sprzętu,

c) dokonywanie bieżących napraw i konserwacji sprzętu oraz drobnych prac remontowych.

§ 9. 1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednemu lub kilku nauczycielom zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej, przy braku przeciwności, powierza się daną grupę dzieci, tym samym nauczycielom przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 10. 1. Do zakresu zadań nauczyciela należy:

- 1) Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z realizowanych w danym oddziale programów i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez:
 - a) bieżące informowanie rodziców o rozwoju, postępach i trudnościach wychowawczych dzieci,
 - b) organizowanie spotkań z rodzicami, zebrań grupowych, zajęć otwartych w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
 - c) informowanie rodziców o zamierzeniach dydaktyczno – wychowawczych poprzez wywieszanie informacji w kąciaku dla rodziców,
 - d) współdziałanie z rodzicami w organizowaniu uroczystości przedszkolnych i codziennej działalności placówki
- 2) Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej w ramach, której nauczyciel:
 - a) jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy,
 - b) jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci,
 - c) diagnozuje środowisko wychowawcze dzieci powierzonych jego opiece,
 - d) tworzy warunki do wspomagania ich rozwoju poprzez akceptowanie każdego dziecka, szanowanie jego godności osobistej i indywidualności oraz organizowanie działań wyzwalających jego własną aktywność,
 - e) rozwija indywidualne zdolności i zainteresowania wychowanków,
 - f) planuje pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą w formie pisemnej z uwzględnieniem tematów kompleksowych, celów ogólnych oraz przewidywanych osiągnięć wychowanków,
 - g) poszukuje efektywniejszych form i metod wszechstronnego rozwoju każdego dziecka,
 - h) systematycznie dokonuje zapisu w dzienniku zajęć odzwierciedlającego przebieg dnia w przedszkolu,
 - i) monitoruje i ewaluuje pracę dydaktyczno – wychowawczą,
- 3) Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji poprzez:
 - a) zastosowanie różnorodnych technik obserwacji pedagogicznej (biernej, uczestniczącej, kategoryzowanej, próbek) i związanych z nimi narzędzi badawczych,
 - b) gromadzenie narzędzi badawczych: testów, arkuszy obserwacji, kart pracy i innych wykorzystywanych materiałów,
 - c) prowadzenie port folio każdego wychowanka.
- 4) Współpracowanie ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną w tym szczególnie z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną poprzez:
 - a) organizowanie na terenie przedszkola lub Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej diagnozowania poziomu rozwoju wychowanków przez specjalistów
 - b) sporządzanie opinii na temat dziecka i jego środowiska wychowawczego w przypadku kierowania go na badania diagnostyczne do Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, wniosku Ośrodka Pomocy Społecznej, Sądu, Szkoły, itp.,
 - c) organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach prowadzonych na terenie przedszkola przez pracowników Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - d) udzielanie pomocy higienistce w wykonywanych przez nią zadaniach,

- e) organizowanie i uczestniczenie w szkoleniach prowadzonych na terenie przedszkola przez pracowników służby zdrowia i inne osoby promujące zdrowy tryb życia.

2. Formami współdziałania nauczycieli z rodzicami są:

- 1) Zebrania ogólne organizowane przynajmniej 3 razy w roku.
- 2) Zebrania grupowe organizowane przynajmniej 3 razy w roku w każdej grupie wiekowej.
- 3) Zajęcia otwarte organizowane przynajmniej 2 razy w roku w każdej grupie wiekowej.
- 4) Imprezy rodzinne i uroczystości przedszkolne organizowane wg planu na dany rok szkolny.
- 5) Kontakty indywidualne organizowane doraźnie wg indywidualnych potrzeb rodziców i nauczyciela.

§ 11 1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku w wieku od 2,5 do 6 lat z zastrzeżeniem ust.2.

2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

3. Dziecko w wieku 6 lat obowiązane jest odbyć w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne.

- 1) Obowiązek przygotowania do szkoły rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- 2) Obowiązek przygotowania do szkoły rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dzieci o których mowa w ust. 2. obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
- 3) Rodzice dziecka, które podlega obowiązkowi przygotowania do szkoły są zobowiązani dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia,
- 4) Kontrolowanie spełniania obowiązku przygotowania do szkoły należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.
- 5) Dyrektor przedszkola jest zobowiązany powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku przygotowania do szkoły w tym przedszkolu oraz o zmianach w tym zakresie.

4. Zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki są następujące:

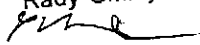
- 1) w przedszkolu przestrzega się zasady równości, powszechności i bezpieczeństwa:
 - a) do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie, dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci, dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, dzieci z rodzin zastępczych. Pozostałe kryteria przyjęć określone są odrębnymi przepisami,
 - b) nabór do przedszkola odbywa się drogą elektroniczną na zasadach i w terminach określonych odrębnymi przepisami wydanymi przez organ prowadzący,
 - c) w miarę posiadanych miejsc przyjęć dokonuje się także w ciągu roku szkolnego
 - d) osoby nie będące obywatelami polskimi mogą korzystać z opieki w przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich,
 - e) dzieciom przebywającym w przedszkolu stwarza się warunki zapewniające ochronę zdrowia fizycznego i psychicznego podczas pobytu w przedszkolu i poza nim poprzez przestrzeganie wszystkich zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) w przedszkolu eliminuje się wszelkie przejawy przemocy fizycznej i psychicznej poprzez podejmowanie stosownych działań zmierzających do ukarania osoby, która dopuściła się przemocy oraz otoczenia szczególną opieką osoby poszkodowanej,

- g) w przedszkolu dziecko traktuje się godnie, życzliwie i podmiotowo.
- 2) Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola do dnia 30 września,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka trwającej ponad miesiąc,
 - c) nie uregulowania opłaty za żywienie w przedszkolu za okres dwóch miesięcy.
- 3) Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - a) akceptacji takim jakim jest,
 - b) opieki, ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - d) swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami,
 - e) do radości i zabaw oraz wyboru towarzyszy zabaw,
 - f) przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach zarówno w budynku jak i poza nim,
 - g) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo – dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - h) poznawania swojej odrębności i indywidualności,
 - i) swobodnego wyrażania myśli, opinii i sądów,
 - j) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - k) badania, eksperymentowania, poszukiwań, błędów.”
- 4) Obowiązki dziecka w przedszkolu:
 - a) szanowanie siebie i innych,
 - b) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i postępowania w kontaktach z rówieśnikami,
 - c) szanowanie sprzętów i zabawek,
 - d) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - e) kulturalnego zwracania się do rówieśników i dorosłych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

- § 12. 1. Przedszkole gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej przedszkola określają odrębne przepisy.
- § 13. 1. Nowelizacji Statutu Przedszkola dokonuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały.
2. Każdorazowo po przyjęciu uchwały wprowadzającej zmiany w statucie Rada Pedagogiczna opracowuje jego jednolity tekst .



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Piotr Śniegowski

UZASADNIENIE

Utworzenie przedszkola publicznego w Biniewie umożliwi objęciem wychowaniem przedszkolnym dzieci z miejscowości Górzno, Górzno, Biniew, Szczury, Będzieszyn. Dotychczas dzieci z tego rejonu gminy mogły korzystać z oddalonych placówek w Sobótce lub Lewkowie.

W S T
Piotr Kufoszczyk