

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:409440-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Ostrów Wielkopolski: Usługi udzielania kredytu  
2022/S 143-409440**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Ostrów Wielkopolski  
Krajowy numer identyfikacyjny: 250855498  
Adres pocztowy: Gimnazjalna 5  
Miejscowość: Ostrów Wielkopolski  
Kod NUTS: PL416 Kaliski  
Kod pocztowy: 63-400  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Marlena Kruszyk, Dorota Fibig  
E-mail: [przetargi@ostrowwielkopolski.pl](mailto:przetargi@ostrowwielkopolski.pl)  
Tel.: +62 7346200  
Faks: +62 7346201

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://ostrowwielkopolski.pl>  
Adres profilu nabywcy: <http://bip.ostrowwielkopolski.pl/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.ostrowwielkopolski.pl/>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://e-propublico.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: administracja samorządowa

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

„Udzielenie kredytu bankowego długoterminowego dla Gminy Ostrów Wielkopolski, Gmina Ostrów Wielkopolski, woj. wielkopolskie”  
Numer referencyjny: IGK-PZ.271.1.17.2022

**II.1.2) Główny kod CPV**

66113000 Usługi udzielania kredytu

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 8.645.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek, kredytów i wyemitowanych obligacji oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2022 roku., Gmina Ostrów Wielkopolski, woj. wielkopolskie” zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/480/2022 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 11 lipca 2022 r. Uruchomienie kredytu - bezgotówkowe; kredyt uruchamiany będzie w dwóch transzach,  
I transza: 6.000.000,00 zł do dnia 7.10.2022r.  
II transza: 2.645.000,00 zł do dnia 31.10.2022r

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL416 Kaliski

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: udzielenie kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 8.645.000,00 zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu pożyczek, kredytów i wyemitowanych obligacji oraz finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy w 2022 roku., Gmina Ostrów Wielkopolski, woj.

wielkopolskie” zgodnie z uchwałą Nr XLVIII/480/2022 Rady Gminy Ostrów Wielkopolski z dnia 11 lipca 2022 r. na następujących warunkach:

- 1) kredyt złotowy,
- 2) oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 3 M ( przy czym stawkę bazową 3 M należy obliczyć jako średnią arytmetyczną pięciu ostatnich kwotowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczania odsetek)
- 3) spłata kredytu - w 35 ratach kwartalnych (wysokości poszczególnych rat wg załącznika nr 2 do SWZ pn. „Harmonogram spłaty rat kredytu”), w ostatnim dniu trzeciego miesiąca kwartału,
- 4) spłata odsetek - na bieżąco od kwoty uruchomionego kredytu, w okresach miesięcznych, na ostatni dzień każdego miesiąca; wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty nie wykorzystanego kredytu,
- 5) uruchomienie kredytu - bezgotówkowe; kredyt uruchamiany będzie w dwóch transzach,  
I transza: 6.000.000,00 zł do dnia 7.10.2022r.  
II transza: 2.645.000,00 zł do dnia 31.10.2022r.

Kredyt uruchomiony będzie (bez żadnych warunków ze strony banku kredytującego) na wniosek Gminy Ostrów Wielkopolski. Kredyt uruchamiany będzie poprzez przekazanie środków na konto budżetu Gminy Ostrów Wielkopolski, założone w banku wykonującym bankową obsługę budżetu,

- 6) zabezpieczenie kredytu - weksel in blanco z deklaracją wekslową,
- 7) nie przewiduje żadnych opłat i prowizji,
- 8) zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania całości przyznanego kredytu,
- 9) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- 10) marża jest stała w okresie trwania umowy.

1.2. Do niniejszej specyfikacji załączone zostały dokumenty związane z finansami zamawiającego. Wykaz dokumentów zawiera załącznik nr 6 do SWZ. Wszystkie dokumenty potrzebne do przygotowania oferty dostępne są również pod adresem: <http://bip.ostrowwielkopolski.pl/>- w zakładce INFORMACJE PUBLICZNE- KREDYT DŁUGOTERMINOWY

1.3 Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, zamawiający działając zgodnie z art. 121 ustawy pzp zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania tj. udzielenia kredytu bankowego

1.4. Zamawiający informuje, że opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o możliwości spłaty kredytu będzie udostępniona Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 07/10/2022

Koniec: 31/12/2030

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

Dokument zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2439 z zm.), lub inny dokument równoważny potwierdzający prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej.

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku udziału w tym zakresie.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Projekt umowy udzielenia kredytu wg wzoru stosowanego przez Oferenta (z uwzględnieniem pkt. 24 SWZ)

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 22/08/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 20/10/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22/08/2022

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Gminy Ostrów Wielkopolski

ul. Gimnazjalna 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-ProPublico, na karcie "Oferta/Załączniki", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:

Marlena Kruszyk - inspektor ds. zamówień publicznych

tel.: (62) 734 62 06, e-mail: [przetargi@ostrowwielkopolski.pl](mailto:przetargi@ostrowwielkopolski.pl)

Dorota Fibig - kierownik referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

tel.: (62) 734 62 06, e-mail: [przetargi@ostrowwielkopolski.pl](mailto:przetargi@ostrowwielkopolski.pl)

w zakresie merytorycznym:

Maria Olejniczak - Skarbnik Gminy

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zestawienie dokumentów wymaganych do złożenia w przedmiotowym postępowaniu w terminie składania ofert:

1. Wypełniony Formularz Oferty na usługi

2. Wzór oświadczenia do Formularza oferty - oświadczenie, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

UWAGA! Tylko w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców

3. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)

4. Harmonogram spłaty kredytu

5. projekt umowy udzielenia kredytu wg wzoru stosowanego przez Oferenta (z uwzględnieniem pkt. 24 SWZ)

6. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy – Pełnomocnictwo.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli została przekazana w inny sposób,
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określono w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22/07/2022